

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 11 w Siedlcach im. Jana Pawła II

I Postanowienia ogólne

§1

1. Rada rodziców, zwana dalej „radą” reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.

§2

1. Rada liczy tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
2. Kadencja rady trwa 3 lata.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli w czasie kadencji, ze składu rady ubędzie więcej niż 1/3 członków, dopuszcza się zorganizowane wyborów uzupełniających skład rady.
4. Decyzji o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje rada w głosowaniu jawnym. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe mające charakter opiniująco – doradczy.

II Wybory do rady

§3

1. Wybory do rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu wybierają spośród siebie radę oddziałową.
3. Rada oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby. O liczebności rady oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Do udziału w wyborach upoważnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia reprezentuje tylko jeden rodzic.

§4

Wybory rad oddziałowych przeprowadza komisja skrócacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do rady oddziałowej.

§5

Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§6

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do rady rodziców szkoły.
2. Na wniosek rodziców uczestniczących w zebraniu, przedstawiciela rady oddziałowej do rady szkoły może wybrać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków rady oddziałowej lub ogółu rodziców.

§7

1. Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu rady i zwołanie pierwszego posiedzenia rady należy do obowiązków dyrektora.
2. Pierwsze posiedzenie rady powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

III Władza rady

§8

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.

§9

1. Przewodniczący rady:
 - a) organizuje pracę rady
 - b) zwołuje i prowadzi posiedzenia rady
 - c) reprezentuje radę na zewnątrz
2. Zastępca przewodniczącego rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz rady odpowiada za dokumentację rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez radę.

IV Posiedzenia rady

§10

1. Posiedzenia rady odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.
2. Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania 7- dniowego terminu.
3. Posiedzenia rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 składu rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§11

1. Przygotowanie posiedzenia rady jest obowiązkiem przewodniczącego. Członkowie rady, na 7 dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad. Projekt porządku zamieszczany jest także na stronie internetowej szkoły.
2. Posiedzenia rady prowadzone są przez przewodniczącego.
3. W posiedzeniach rady może brać udział z głosem doradczym dyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady.
4. Posiedzenia rady są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków rady.

§12

1. Posiedzenia rady są protokołowane.
2. Protokoły posiedzeń rady są przyjmowane przez radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu rady.

V Podejmowanie uchwał

§13

1. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków rady, głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§14

Uchwały rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§15

Opinie rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI Prawa i obowiązki członków rady

§16

1. Członkowie rady mają prawo do:
 - a) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne, lub dotyczącymi spraw personalnych.
 - b) wypowiadanie swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły.
 - c) głosowanie na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez radę.

VII Fundusze rady

§17

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły z następujących źródeł:
 - a) dobrowolnych składek rodziców
 - b) z darowizn
 - c) z dochodów uzyskanych z imprez organizowanych przez rady rodziców
2. Fundusze wpłacane są bezpośrednio na rachunek bankowy rady lub osobie prowadzącej finanse rady.

§18

Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie rada w preliminażu.

§19

Pisemne wnioski o środki z funduszu rady mogą składać: dyrektor, samorząd uczniowski, rada pedagogiczna.

§20

1. Rada ma oddzielne konto bankowe
2. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje rada poprzez dwie upoważnione osoby
3. Obsługę księgowo-rachunkową rady prowadzi zatrudniona na umowę zlecenie osoba.

VIII Postanowienia końcowe

§21

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.